



команда роста на аутсорсе
для системного улучшения ключевых метрик

Шаблон протокола совещания с фреймворком SMART-целей

Структурируйте встречи, фиксируйте решения и повышайте продуктивность

Основные данные совещания

Дата	____.____.____
Время начала	____:____
Время окончания	____:____
Место проведения	_____
Тема/Название совещания	_____ _____
Ведущий/Модератор	_____
Секретарь	_____

Список участников

№	ФИО	Должность	Присутствие (Отметить ✓)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Цель совещания (SMART-формулировка)

S (Specific - Конкретная)	Что именно должно быть достигнуто? (Пример: «Принять решение: запускаем рекламную кампанию в VK Реклама или в Telegram Ads?»)
----------------------------------	---

M (Measurable - Измеримая)	Как будет измеряться результат? (Пример: «Выбрать одну из двух платформ, зафиксировав бюджет и ожидаемый ROI»)
A (Achievable - Достижимая)	Реалистична ли цель? (Пример: «Да, у нас есть данные по обеим платформам и эксперты для оценки»)
R (Relevant - Актуальная)	Соответствует ли цель общим задачам? (Пример: «Да, запуск кампании критичен для достижения квартальных показателей продаж»)
T (Time-bound - Ограниченная по времени)	К какому сроку должна быть достигнута? (Пример: «Решение должно быть принято до конца совещания, чтобы запустить кампанию к следующей неделе»)

Повестка дня и обсуждение

Пункт повестки	Ключевые вопросы для обсуждения	Время выделено	Итоги обсуждения/ключевые тезисы	Время фактически затрачено
1. Обзор текущих результатов рекламных кампаний	Какие платформы показали лучшую эффективность в прошлом квартале? Какие были основные проблемы?	10 мин		
2. Анализ предложений по VK Реклама	Каковы преимущества и недостатки VK Реклама для нашей ЦА? Прогноз бюджета и ROI.	15 мин		
3. Анализ предложений по Telegram Ads	Каковы преимущества и недостатки Telegram Ads для нашей ЦА? Прогноз бюджета и ROI.	15 мин		
4. Принятие решения о выборе платформы	Какую платформу выбираем для запуска новой кампании и почему?	10 мин		

Принятые решения и действия (Action Items)

№ п/п	Решение/Действие	Ответственный	Срок выполнения	Статус
1	Запустить рекламную кампанию в [выбранная платформа]		ДД.ММ.ГГГГ	В работе/Выполнено
2	Подготовить креативы для новой кампании		ДД.ММ.ГГГГ	В работе/Выполнено
3	Разработать стратегию таргетинга		ДД.ММ.ГГГГ	В работе/Выполнено
4	Согласовать финальный бюджет кампании		ДД.ММ.ГГГГ	В работе/Выполнено

Парковка идей ('Parking Lot')

№ п/п	Идея/Вопрос	Дальнейшие шаги/Комментарии
1	Возможность использования influencer-маркетинга	Перенести на следующее совещание по маркетинговой стратегии
2	Обучение команды новым инструментам аналитики	Обсудить с HR-отделом и руководителем отдела обучения

Дата следующего совещания (если применимо)

Дата

____.____.____

Время

____:____

Тема

Больше интересного в нашем блоге

развивайте бизнес-мышление с нашими исследованиями



Получить пользу

